

Økonomimedarbejder

Frist:
07-04-2026

Kontaktperson:
Camilla Lillemose Dose

Økonomimedarbejder

Vi søger en økonomimedarbejder, der vil trives i en selvstændig rolle med stort ansvar, masser af kollegakontakt og i en hverdag med fart på. Som en central del af økonomiafdelingen bidrager du til at sikre, at både faste opgaver og pludseligt opståede opgaver bliver løst effektivt og med høj kvalitet.

Så er du skarp til tal, og er det naturligt for dig altid at gå en ekstra mil for at løse opgaven? Så har vi en spændende stilling ledig som økonomimedarbejder på fuldtid hos Psykiatri Plus fra den 1. juni 2026.

Vores virksomhed og dine kollegaer

Som økonomimedarbejder hos Psykiatri Plus er du med til at gøre en forskel for børn, unge og voksne med sociale udfordringer og psykisk sygdom. Vi er en privat samarbejdspartner, der gennem vores ydelser i tæt samarbejde med kommuner og regioner, gør os umage for at levere høj faglighed hver eneste dag for at hjælpe nogle af Danmarks mest udsatte borgere. Du bliver en del af virksomhedens faste medarbejderstab. Vi er 43 administrative medarbejdere fordelt på forskellige afdelinger, hvor de fleste arbejder fra vores kontor i Glostrup. Derudover har vi 1.100 løst tilknyttede medarbejdere med sundhedsfaglig eller pædagogisk baggrund fordelt over hele landet.

I stillingen som økonomimedarbejder kommer du til at samarbejde med mange forskellige kollegaer i virksomheden, så du skal have lyst til teamwork og samarbejde i mindre enheder.

Det, der bedst kendetegner os som kollegaer, er, at vi er ildsjæle, der altid går en ekstra mil – både for hinanden, vores kunder, medarbejdere og borgere. Vi er garant for høj faglighed, og vi gør os altid umage.

Vi har et varmt og humoristisk miljø. Vi er desuden certificeret som Great Place To Work-virksomhed, så høj trivsel, tillid og omsorg over for hinanden er et af vores varemærker.

Som en af vores kollegaer selv udtrykker det:

“For mig er det en utrolig tilfredsstillende at arbejde i en organisation, hvor alle tager ansvar og er passionerede omkring at løse opgaverne og levere den bedste løsning. Om det så betyder, at vi lige skal gå den ekstra mil for at komme i mål. Vi er et stærkt team.”

Du kan læse mere om vores virksomhed her: <https://www.psykiatriplus.dk/>

Du kan læse mere om Great Place To Work her: <https://www.greatplacetowork.dk/certificerede-arbejdspladser/psykiatri-plus>

Om stillingen som økonomimedarbejder

Som vores nye økonomimedarbejder får du en central rolle i virksomheden. Din daglige base bliver på kontoret i Glostrup tæt på Glostrup Station, hvor du gennem din funktion understøtter vores kerneområder inden for ydelser til børn, unge og voksne.

Regnskabsafdelingen består af en økonomichef, en økonomimedarbejder og to timelønnede medarbejdere. Du får et selvstændigt job i en afdeling med højt fagligt niveau, mange kontaktflader og en hverdag, hvor der både er faste opgaver og opgaver, der opstår undervejs.

En del af jobbet er blandt andet at assistere med lønbehandling hver 14. dag for vores tilknyttede medarbejdere, registrere og følge op på sygemeldinger samt at behandle refusion af medarbejderudlæg.

Derudover kan du se frem til følgende opgaver:

Håndtere anmodninger om kørsel med borgere

- Varetage fakturering
- Forestå månedlig debitoropfølgning og rykkerprocedure
- Bistå i forbindelse med månedsafslutning
- Udføre afstemninger i forbindelse med årsafslutning
- Udføre ad hoc-opgaver

Vores ønsker til dig

Vi søger dig, der har mindst 5 års erfaring med bogholderimæssige opgaver. Det er en fordel, hvis du tidligere har arbejdet med bogholderi i en virksomhed, der sælger ydelser.

Som kollega arbejder du selvstændigt, du er omstillingsparat og trives i en rolle med mange forskellige kontaktflader.

Du er serviceminded og har lyst til at hjælpe dine kolleger, både i det administrative team og blandt medarbejdere i de sundhedsfaglige og pædagogiske funktioner. Med din professionelle tilgang er det naturligt for andre at søge sparring hos dig om alt fra fakturering til spørgsmål om lønsedler. Du bevarer overblikket i en hverdag med deadlines, telefoner der ringer, og kolleger, der kommer forbi med spørgsmål undervejs, og du formår at skifte mellem opgaver, tilpasse dig ændringer og fastholde struktur og kvalitet, også når tempoet er højt.

Vi arbejder primært i Temponizer, E-conomic, Acubiz og Microsoft Office-pakken.

Hvis du stadig har læst med indtil nu, og du tænker at Psykiatri Plus og stillingen lyder som et match for dig og dine kompetencer, så vil vi bede dig om følgende.

I stedet for en klassisk ansøgning beder vi dig besvare tre spørgsmål:

1. Hvad motiverer dig for at søge stillingen hos Psykiatri Plus?
2. Hvilke bogholderimæssige kompetencer og erfaringer gør dig relevant for stillingen?

3. Hvilke områder inden for bogholderi kunne du tænke dig at udvikle dig mere i?

Derudover bedes du sende dit CV med vægt på din erfaring inden for bogholderi.

Ansøgningsfristen er den 7/4-2026.

Vi vurderer løbende indkomne ansøgere, og påtager os retten til at tage stillingen ned når det rette match er fundet.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte:

Økonomichef **Camilla L. Dose** på mail: **cld@psykiatriplus.dk**

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere til at søge, uanset køn, alder, etnicitet, religion, seksuel orientering eller handicap.

Vi glæder os meget til at høre fra dig.